



**Administracja,
studia I stopnia, stacjonarne i niestacjonarne
rok akademicki 2019/2020**

1. Podstawowe informacje o kierunku studiów

a.	Nazwa kierunku studiów	Administracja
b.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
c.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
d.	Forma studiów	studia stacjonarne i niestacjonarne
e.	Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)	180
f.	Liczba semestrów	6
g.	Tytułu zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
h.	Przyporządkowanie do dyscyplin	nauki prawne – 100%
i.	Dyscyplina wiodąca (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny)	-
j.	Język, w jakim odbywa się kształcenie	polski

2. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 PRK

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA Cykl dydaktyczny 2019/2020

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

P6S – Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6 (studia I stopnia)

WG – kategoria wiedzy, zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kategoria wiedzy, kontekst – uwarunkowania, skutki

UW – kategoria umiejętności, wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – kategoria umiejętności, komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – kategoria umiejętności, organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

UU – kategoria umiejętności, uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – kategoria kompetencje, oceny – krytyczne podejście

KO – kategoria kompetencje, odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR – kategoria kompetencje, rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk pierwszego stopnia
WIEDZA		
K_W01	W zaawansowanym stopniu student zna- wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji publicznej i gospodarczej	P6S_WG
K_W02	Ma podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych (prawo, administracja) tworzących podstawy teoretyczne funkcjonowania administracji publicznej i gospodarczej	P6S_WG
K_W03	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	P6S_WG
K_W04	Zna podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z działaniem administracji publicznej, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WG
K_W05	Wykazuje znajomość prawa administracyjnego, cywilnego, karnego i konstytucyjnego w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych	P6S_WG P6S_WK
K_W06	Zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania administracji publicznej	P6S_WG P6S_WK
K_W07	Zna podstawowe techniki legislacyjne,	P6S_WG
K_W08	Objaśnia reguły zarządzania i administrowania	P6S_WG
K_W09	Zna budowę i podstawy funkcjonowania aparatu administracyjnego w różnych obszarach	P6S_WG
K_W10	Zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych	P6S_WG P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów.	P6S_UW
K_U02	Bierze udział w debacie - przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska oraz potrafi dyskutować o nich	P6S_UW
K_U03	Potrafi planować i organizować pracę - indywidualną oraz w zespole	P6SJJW
K_U04	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UW
K_U05	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2	P6SJJW P6SJJO
K_U06	Potrafi dobrać i zastosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno--komunikacyjne (ICT)	P6S_UW
K_U07	Wykazuje umiejętność poprawnego wnioskowania na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł	P6SJJW
K_U08	Poprawnie stosuje terminologię administracyjnoprawną	P6S_UK
K_U09	Pisemnie przygotowuje i dobrze dokumentuje opracowania zagadnień administracyjnoprawnych w j. polskim i j. obcym	P6SJJK
K_U10	Potrafi ustnie zaprezentować wyniki badań własnych	P6S_UK

K_U11	Potrafi uczyć się samodzielnie w sposób ukierunkowany	P6S_UU
KU 12	Posiada umiejętności językowe w zakresie nauk administracyjnych z określonymi dla poziomu B2	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu administracji i nauk pokrewnych	P6S_KK
K_K02	Potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role	P6S_KO -
K_K03	Potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu administracji i nauk pokrewnych	P6S_KK
K_K04	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
K_K05	Przestrzega zasady bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt, umie postępować w stanach zagrożenia	P6S_KR
K_K06	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

3. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

Łączna liczba godzin zajęć studia stacjonarne/niestacjonarne	1825-studia stacjonarne; 1342-studia niestacjonarne
Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin – w przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	nauki prawne – 100%
Łączna liczba punktów ECTS jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się	39
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w wymiarze nie mniejszym niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	21
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć wybieranych (w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	88
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, realizując moduły kształcenia oferowane w formie zajęć ogólnouniversity lub na innym kierunku studiów	10
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu praktycznym	Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek studiów (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim	165
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w wymiarze nie większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	0

