

POSTANOWIENIE nr 1/2021

Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego

**z dnia 26 lutego 2021 r.**

w sprawie wprowadzenia zasad rejestracji na przedmioty obieralne dla studentów kierunków: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne oraz obsługa biznesu

Na podstawie **§ 118 ust. 1 pkt 4 lit. a)** *Statutu Uniwersytetu Opolskiego* (t.j. Uchwała nr 2/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 17 września 2020 r.), Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego postanawia:

**§ 1**

1. Wprowadza się zasady rejestracji na przedmioty obieralne dla studentów kierunków: prawo, administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne oraz obsługa biznesu, które określa załącznik do niniejszego postanowienia.
2. Zasady, o których mowa w ust. obowiązują od II semestru roku akademickiego 2020/2021.

**§ 2**

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 **DZIEKAN**

**WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI**

 *dr hab. Paweł Sobczyk, prof. UO*

*Załącznik do Postanowienia nr 1/2021 z dnia 26 lutego 2021 r. Dziekana Wydziału Prawa i Administracji*

**ZASADY REJESTRACJI NA PRZEDMIOTY OBIERALNE**

**§ 1**

1. Zasady rejestracji na przedmioty obieralne, zwane w dalszej części *zasadami*,odnoszą się do przedmiotów wynikających z programów studiów realizowanych w ramach:
2. przedmiotów kierunkowych do wyboru;
3. przedmiotów modułowych i specjalistycznych;
4. wykładów monograficznych;
5. przedmiotów realizowanych w języku obcym nowożytnym;
6. przedmiotów seminaryjnych (wprowadzenie do badań naukowych, badania naukowe, seminarium dyplomowe).
7. Rejestracjana przedmioty: szkolenie BHP, szkolenie biblioteczne, wychowanie fizyczne, języki obce, kursy zmienne ogólnouczelnianeodbywa się na zasadach wynikających z odrębnych wewnętrznych aktów prawnych obowiązujących w Uniwersytecie Opolskim.

**§ 2**

1. Rejestracja na przedmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-5), odbywa się za pośrednictwem systemu USOSWeb.
2. Jeżeli liczba studentów danego roku nie przekracza dwudziestu pięciu, rejestracje mogą odbywać się bezpośrednio u właściwych pracowników administracji instytutowo-wydziałowej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, wybór przedmiotów określonych w § 1 ust. 1 pkt 1-4) następuje dla całej grupy. Wyboru dokonuje starosta roku w porozumieniu ze studentami.
4. Liczbę miejsc do poszczególnych grup zajęciowych - z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 - tworzy się po równo dla każdej grupy z uwzględnieniem liczby studentów danego roku.

**§ 3**

1. Dla każdej grupy przedmiotów ogłasza się dwie tury terminów rejestracji.
2. Dziekan ogłasza w formie komunikatu terminy obu tur rejestracji co najmniej siedem dni przed rozpoczęciem pierwszej tury zapisów.
3. Rejestracja do danej grupy zajęciowej trwa do wyczerpania miejsc.
4. W przypadku przedmiotów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 5), prowadzący mogą określić dodatkowe wymogi wstępne.
5. Wymogami wstępnymi, o których mowa w ust. 4 mogą być:
6. uzyskanie określonej oceny z wybranego przez prowadzącego przedmiotu;
7. legitymowanie się określoną przez prowadzącego przedmiot średnią ocen z toku studiów;
8. przedstawienie ogólnej propozycji koncepcji pracy dyplomowej.
9. Wymogi, o których mowa w ust. 4 i 5, uwzględnia się w kartach przedmiotów.
10. Student zobowiązany jest do dokonania rejestracji na przedmioty wynikające z programu studiów w ramach dostępnych tur rejestracji.
11. W przypadku występowania problemów technicznych związanych z rejestracją, student bezzwłocznie informuje o nich właściwych pracowników administracji instytutowo-wydziałowej.
12. W przypadku niedokonania rejestracji w żadnej turze student zobowiązany jest złożyć uzasadniony wniosek do koordynatora kierunku o dopisanie do grupy zajęciowej w terminie siedmiu dni od daty zakończenia drugiej tury rejestracji lub ustania okoliczności, które uniemożliwiły dokonanie rejestracji.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, koordynator kierunku dokonuje rejestracji studenta w ramach wolnych miejsc.
14. Niezłożenie wniosku, o którym mowa w ust. 9, uniemożliwia zaliczenie przedmiotu.