

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Uniwersytet Opolski, Wydział Prawa i Administracji

MIASTO: Opole

STANOWISKO: Asystent

DYSCYPLINA NAUKOWA: [postępowanie administracyjne](#)

DATA OGŁOSZENIA: **9.06.2016 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **23.06.2016 r.**

LINK DO STRONY: www.prawo.uni.opole.pl

SŁOWA KLUCZOWE: asystent (otwarty przewód doktorski), [postępowanie administracyjne](#), prawo, administracja, [procedury środowiskowe](#)

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

1. Wymagania stawiane wobec kandydata na stanowisko asystenta:

- posiadanie tytułu magistra prawa z oceną na dyplomie co najmniej dobrą,
- otwarty przewód doktorski,
- doświadczenie w pracy dydaktycznej w szkolnictwie wyższym,
- dorobek naukowy z [postępowania administracyjnego](#),
- doświadczenie zawodowe związane z samodzielnym stosowaniem prawa,
- biegła znajomość języka polskiego,
- znajomość języka obcego,
- zaangażowanie w działalność organizacyjną.

2. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

3. Zgłoszenie do uczestnictwa w konkursie powinno zawierać:

- podanie o zatrudnienie skierowane do Rektora UO,
- życiorys,
- odpis dyplomu magistra prawa z oceną co najmniej dobrą,
- wykaz osiągnięć badawczo-naukowych wraz z planem rozwoju naukowego,
- wykaz osiągnięć dydaktycznych,
- oświadczenie zawierające zgodę na zaliczenie do minimum kadrowego na kierunku prawo lub administracja I i II stopnia prowadzonych przez WPiA UO.

Dokumenty należy złożyć w terminie do **23.06.2016 r.** w sekretariacie Wydziału Prawa i Administracji UO, ul. Katowicka 87 a, 45-060 Opole.

Nie poinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.