

[PLEASE SCROLL DOWN FOR ENGLISH VERSION]

Asystent - prawo cywilne

INSTYTUCJA: Uniwersytet Opolski, Wydział Prawa i Administracji

MIASTO: Opole

STANOWISKO: asystent bez doktoratu

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki prawne

DATA OGŁOSZENIA: 12.05.2017

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 16.06.2017 r.

LINK DO STRONY: www.prawo.uni.opole.pl

SŁOWA KLUCZOWE: asystent bez doktoratu, prawo, administracja, prawo cywilne

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

1. Wymagania stawiane wobec kandydata na stanowisko asystenta:

- posiadanie tytułu magistra prawa z oceną na dyplomie co najmniej dobrą,
- doświadczenie w pracy dydaktycznej w szkolnictwie wyższym,
- doświadczenie zawodowe prawnicze zdobyte poza uczelnią,
- biegła znajomość języka polskiego,
- znajomość języka obcego,
- zaangażowanie w działalność organizacyjną.

2. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

3. Zgłoszenie do uczestnictwa w konkursie powinno zawierać:

- podanie o zatrudnienie skierowane do Rektora UO,
- życiorys,
- odpis dyplomu magistra prawa z oceną co najmniej dobrą,
- wykaz osiągnięć badawczo-naukowych wraz z planem rozwoju naukowego,
- wykaz osiągnięć dydaktycznych,
- oświadczenie zawierające zgodę na zaliczenie do minimum kadrowego na kierunku prawo, lub administracja I i II stopnia prowadzonych przez WPiA UO .

Dokumenty należy złożyć w terminie do **16.06.2017 r.** w sekretariacie Wydziału Prawa i Administracji UO, ul. Katowicka 87 a, 45-060 Opole.

Nie poinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Lecturer – civil law

INSTITUTION: Opole University, Faculty of Law and Administration

CITY: Opole

POSITION: lecturer (without doctorate)

DISCIPLINE: legal science

POSTED: 12/05//2017

EXPIRES: 16/06/2017

WEB ADDRESS: www.prawo.uni.opole.pl

KEY WORDS: lecturer, law, administration, civil law, civil procedure

DESCRIPTION

1. A candidate for the above position should meet the following requirements:

- Master of Law degree (LL.M.) with at least good average score / grade on the diploma,
- a track record of delivering law courses at both undergraduate and postgraduate level,
- non-academic experience in legal profession,
- fluency in Polish,
- fluency in a foreign language,
- organizational commitment.

2. University does not provide housing.

3. Required documents:

- an application addressed to Rector of the Opole University,
- CV,
- copy of the Master of Law diploma with at least good average score / grade,
- list of scientific and research achievements, as well as scientific development plan,
- list of educational achievements.
- The candidate should give permission to participate in the minimum academic staff complement to conduct studies in the field of law (uniform Masters) or public administration (undergraduate and postgraduate level) on Faculty of Law and Administration of Opole University.

Documents should be submitted to the Secretariat of Faculty on **16/06/2017**.

Contact details:

Opole University

Faculty of Law and Administration

45—060 Opole

Katowicka 87 a

POLAND

No response from the university is equivalent to the rejection of the bid.