



Administracja

Studia I stopnia, stacjonarne

rok akademicki 2021/2022

1. Podstawowe informacje o kierunku studiów

a. Nazwa kierunku studiów	Administracja
b. Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia
c. Profil kształcenia	Ogólnoakademicki
d. Forma studiów	Studia stacjonarne
e. Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)	180
f. Liczba semestrów	6
g. Tytułu zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
h. Przyporządkowanie do dyscyplin	Nauki prawne
i. Dyscyplina wiodąca (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny)	Nauki prawne
j. Język, w jakim odbywa się kształcenie	Polski

2. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 PRK

OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU ADMINISTRACJA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA Cykl dydaktyczny 2021/2022

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

P6S – Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6 (studia I stopnia)

WG – kategoria wiedzy, zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kategoria wiedzy, kontekst – uwarunkowania, skutki

UW – kategoria umiejętności, wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – kategoria umiejętności, komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – kategoria umiejętności, organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

UU – kategoria umiejętności, uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – kategoria kompetencje, oceny – krytyczne podejście

KO – kategoria kompetencje, odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR – kategoria kompetencje, rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Symbol	Kierunkowe efekty kształcenia	Odniesienie do efektów kształcenia dla obszaru
	WIEDZA	
K_W01	W zaawansowanym stopniu student zna wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu administracji publicznej i gospodarczej	P6S_WG
K_W02	Ma podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych (prawo, administracja) tworzących podstawy teoretyczne funkcjonowania administracji publicznej i gospodarczej	P6S_WG
K_W03	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji	P6S_WG
K_W04	Zna podstawowe ekonomiczne, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z działaniem administracji publicznej, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6S_WG
K_W05	Wykazuje znajomość prawa administracyjnego, cywilnego, karnego i konstytucyjnego w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjno-prawnych	P6S_WG P6S_WK
K_W06	Zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania administracji publicznej	P6S_WG P6S_WK
K_W07	Zna podstawowe techniki legislacyjne,	P6S_WG
K_W08	Objaśnia reguły zarządzania i administrowania	P6S_WG
K_W09	Zna budowę i podstawy funkcjonowania aparatu administracyjnego w różnych obszarach	P6S_WG
K_W10	Zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia aktów administracyjnych	P6S_WG P6S_WK
	UMIEJĘTNOSCI	
K_U01	Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów.	P6S_UW
K_U02	Bierze udział w debacie - przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska oraz potrafi dyskutować o nich	P6S_UW
K_U03	Potrafi planować i organizować pracę - indywidualną oraz w zespole	P6S_UW
K_U04	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	P6S_UW
K_U05	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2	P6S_UW P6S_UO
K_U06	Potrafi dobrać i zastosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne (ICT)	P6S_UW
K_U07	Wykazuje umiejętność poprawnego wnioskowania na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł	P6S_UW

K_U08	Poprawnie stosuje terminologię administracyjnoprawną	P6S_UK
K_U09	Pisemnie przygotowuje i dobrze dokumentuje opracowania zagadnień administracyjnoprawnych w j. polskim i j. obcym	P6S_UK
K_U10	Potrafi ustnie zaprezentować wyniki badań własnych	P6S_UK
K_U11	Potrafi uczyć się samodzielnie w sposób ukierunkowany	P6S_UU
K_U12	Posiada umiejętności językowe w zakresie nauk administracyjnych określone dla poziomu B2	P6S_UK
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu administracji i nauk pokrewnych	P6S_KK
K_K02	Potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role	P6S_KO
K_K03	Potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu administracji i nauk pokrewnych	P6S_KK
K_K04	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu	P6S_KR
K_K05	Przestrzega zasady bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt, umie postępować w stanach zagrożenia	P6S_KR
K_K06	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	P6S_KO

3. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

Łączna liczba godzin zajęć:	1911 - studia stacjonarne
Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin – w przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Nauki prawne 100%
Łączna liczba punktów ECTS jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	90 – studia stacjonarne
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się	35
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w wymiarze nie mniejszym niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	6
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć wybieranych (w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	65
Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, realizując moduły kształcenia oferowane w formie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	10
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu praktycznym	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek studiów (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim	163
Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w wymiarze nie większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	do 10