



**Obsługa biznesu**  
**Studia I stopnia, stacjonarne**  
**rok akademicki 2020/2021**

## 1. Podstawowe informacje o kierunku studiów

a.	Nazwa kierunku studiów	<b>Obsługa biznesu</b>
b.	Poziom kształcenia	<b>Studia pierwszego stopnia</b>
c.	Profil kształcenia	<b>Praktyczny</b>
d.	Forma studiów	<b>Studia stacjonarne</b>
e.	Liczba punktów ECTS konieczna do uzyskania kwalifikacji (tytułu zawodowego)	<b>210</b>
f.	Liczba semestrów	<b>7</b>
g.	Tytułu zawodowy nadawany absolwentom	<b>Licencjat</b>
h.	Przyporządkowanie do dyscyplin	<b>Nauki prawne</b>
i.	Dyscyplina wiodąca (w przypadku przyporządkowania kierunku do więcej niż 1 dyscypliny)	<b>-</b>
j.	Język, w jakim odbywa się kształcenie	<b>Polski</b>

## 2. Odniesienie kierunkowych efektów uczenia się do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6-8 PRK

### OPIS KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA KIERUNKU OBSŁUGA BIZNESU STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA Cykl dydaktyczny 2020/2021

Objaśnienie oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

P6S – Charakterystyki drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji – poziom 6 (studia I stopnia)

WG – kategoria wiedzy, zakres i głębokość – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK – kategoria wiedzy, kontekst – uwarunkowania, skutki

UW – kategoria umiejętności, wykorzystanie wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK – kategoria umiejętności, komunikowanie się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO – kategoria umiejętności, organizacja pracy – planowanie i praca zespołowa

UU – kategoria umiejętności, uczenie się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK – kategoria kompetencje, oceny – krytyczne podejście

KO – kategoria kompetencje, odpowiedzialność – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

KR – kategoria kompetencje, rola zawodowa – niezależność i rozwój etosu

Symbol	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK
<b>WIEDZA</b>		
<b>K_W01</b>	W zaawansowanym stopniu student zna- wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie z zakresu funkcjonowania administracji gospodarczej w przedsiębiorstwach.	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W02</b>	Ma podstawową wiedzę ogólną z zakresu dyscyplin naukowych (prawo, administracja, ekonomia) tworzących podstawy teoretyczne funkcjonowania otoczenia biznesowego.	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W03</b>	Potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł oraz informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji.	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W04</b>	Zna podstawowe ekonomiczne i gospodarcze, prawne i inne uwarunkowania różnych rodzajów działań związanych z działaniem administracji publicznej, w tym podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	<b>P6S_WK</b>
<b>K_W05</b>	Wykazuje znajomość prawa administracyjnego, cywilnego, karnego i konstytucyjnego w stopniu wymaganym do rozwiązywania problemów administracyjnych i prawnych	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W06</b>	Zna i rozumie podstawowe zasady funkcjonowania sektora prywatnego	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W07</b>	Zna podstawowe zasady prowadzenia działalności gospodarczej,	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W08</b>	Objaśnia reguły zarządzania i administrowania	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W09</b>	Zna budowę i podstawy funkcjonowania aparatu administracyjnego w różnych obszarach	<b>P6S_WG</b>
<b>K_W10</b>	Zna podstawy projektowania i przeprowadzania modyfikacji w zakresie tworzenia biznes planów	<b>P6S_WG</b> <b>P6S_WK</b>
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>		
<b>K_U01</b>	Ustala stan faktyczny, dokonuje wykładni przepisów z zakresu prawa gospodarczego i cywilnego.	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U02</b>	Bierze udział w debacie - przedstawia i ocenia różne opinie i stanowiska oraz potrafi dyskutować o nich	<b>P6S_UK</b>
<b>K_U03</b>	Potrafi planować i organizować pracę - indywidualną oraz w zespole	<b>P6S_UO</b>
<b>K_U04</b>	Potrafi samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	<b>P6S_UU</b>
<b>K_U05</b>	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2	<b>P6S_UK</b>
<b>K_U06</b>	Potrafi dobrać i zastosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno--komunikacyjne (ICT)	<b>P6S_UW</b>
<b>K_U07</b>	Wykazuje umiejętność poprawnego wnioskowania na podstawie danych pochodzących z różnych źródeł	<b>P6S_UW</b>

<b>K_U08</b>	Poprawnie stosuje terminologię prawniczą	<b>P6S_UK</b>
<b>K_U09</b>	Pisemnie przygotowuje i dobrze dokumentuje opracowania zagadnień administracyjnych i prawnych w j. polskim i j. obcym	<b>P6S_UK</b>
<b>K_U10</b>	Potrafi ustnie zaprezentować wyniki badań własnych	<b>P6S_UK</b>
<b>K_U11</b>	Potrafi uczyć się samodzielnie w sposób ukierunkowany	<b>P6S_UU</b>
<b>K_U12</b>	Posiada umiejętności językowe w zakresie nauk prawnych określone dla poziomu B2	<b>P6S_UK</b>
<b>K_U13</b>	Potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B1	<b>P6S_UK</b>
<b>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</b>		
<b>K_K01</b>	Jest świadom konieczności stałego aktualizowania wiedzy, podnoszenia kompetencji zawodowych i osobistych z zakresu prawa, administracji i nauk pokrewnych	<b>P6S_KK</b>
<b>K_K02</b>	Potrafi współpracować w grupie, pełniąc w niej różne role	<b>P6S_KO</b>
<b>K_K03</b>	Potrafi otwarcie wyrażać swoje opinie i przedstawiać priorytety służące realizacji zadań z zakresu prawa, administracji i nauk pokrewnych	<b>P6S_KK</b>
<b>K_K04</b>	Prawidłowo identyfikuje i rozwiązuje problemy związane z wykonywaniem zawodu	<b>P6S_KR</b>
<b>K_K05</b>	Przestrzega zasady bezpieczeństwa pracy własnej i innych oraz szanuje powierzony mu sprzęt, umie postępować w stanach zagrożenia	<b>P6S_KR</b>
<b>K_K06</b>	Myśli i działa w sposób przedsiębiorczy	<b>P6S_KO</b>

### 3. Sumaryczne wskaźniki charakteryzujące program studiów

a) Łączna liczba godzin zajęć studia stacjonarne/niestacjonarne	<b>1995</b>
b) Procentowy udział liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla każdej z dyscyplin – w przypadku programu studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	<b>Nie dotyczy</b>
c) Łączna liczba punktów ECTS jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	<b>190</b>
d) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z zakresu nauk podstawowych, do których odnoszą się efekty uczenia się	<b>37</b>
e) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych (w wymiarze nie mniejszym niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przypisanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne)	<b>14</b>
f) Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć wybieranych (w wymiarze nie mniejszym niż 30% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	<b>99</b>
g) Łączna liczba punktów ECTS, którą student musi zdobyć, realizując moduły kształcenia oferowane w formie zajęć ogólnouczelnianych lub na innym kierunku studiów	<b>12</b>
h) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu praktycznym	<b>108</b>
i) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć związanych z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których został przyporządkowany kierunek studiów (w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów) – w przypadku programu studiów dla kierunku o profilu ogólnoakademickim	<b>Nie dotyczy</b>
j) Łączna liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (w wymiarze nie większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów)	<b>0</b>