

Zgłoszenie oferty:

umowa o pracę na zastępstwo

Nazwa firmy:	Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Opolu
Profil firmy:	Administracja publiczna
Stanowisko:	Sekretarka/Referent
Miejsce pracy:	Opole
Kontakt:	Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Opolu ul. Piastowska 14 45-082 Opole tel. 77 4543721

Poszukuję:

☒ Student(zaznaczyć, jeśli właściwe):

Tryb studiów:	dzienne; zaoczne; wieczorowe;
Kierunek studiów:	administracja; prawo; nauki społeczne, humanistyczne lub inne,

☒ Absolwent(zaznaczyć jeśli właściwe):

Tytuł	magister; licencjat; inżynier;
Kierunek studiów:	administracja; prawo; nauki społeczne, humanistyczne lub inne,

Wymagania wobec kandydatów:	• umiejętność szybkiego uczenia się i pracy w zespole, • obsługa urządzeń biurowych, • bardzo dobra znajomość obsługi komputera, zwłaszcza Pakietu MS Office, • wysoka kultura osobista, • odpowiedzialność, • sumienność, • apolityczność,
Zakres obowiązków:	• prowadzenie Sekretariatu Biura, • obsługa i rejestracja korespondencji wychodzącej i przychodzącej, • monitorowanie obiegu dokumentów, ich kompletowanie i archiwizacja, • prowadzenie gospodarki materiałowej i ewidencji przychodów i rozchodów materiałów biurowych, • wykonywanie czynności wynikających z bieżącej pracy Biura, • dbałość o wygląd i wizerunek Biura,
Oferowane warunki zatrudnienia:	umowa o pracę na zastępstwo na 1/2 etatu, praca od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-11.30
Wymagane	CV, list motywacyjny, kserokopia dowodu osobistego,

dokumenty aplikacyjne:	oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
-------------------------------	---

Termin ważności oferty:	28 listopada 2012 r. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć w siedzibie Delegatury KBW w Opolu w terminie do dnia 28 listopada 2012r.
--------------------------------	--