

Porozumienie o współpracy nr 5/BD/2025

ws. nieodpłatnej pomocy prawnej dla osób ze szczególnymi potrzebami w Mieście Opolu

zawarte w dniu 25.11 2025 r. w Opolu

pomędzy:

Uniwersytetem Opolskim - Wydziałem Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego

z siedzibą w Opolu przy ul. Katowickiej 87a, 45-060 Opole, NIP: 754-000-71-79, REGON: 000001382,

reprezentowanym przez: Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego – dr hab. Ewę Pierzchałę, prof. UO, zwanym w dalszej części porozumienia „**Wydziałem**”,

a

Miastem Opole

z siedzibą ul. Rynek 1 A, 45-015 Opole, NIP: 754-00-24-002,

reprezentowanym przez Pana Grzegorza Marcjasza - Sekretarza Miasta Opola, działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Opola, zwanym w dalszej części Porozumienia „**Partnerem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”, o następującej treści:

§ 1.

Zakres Porozumienia

W ramach Porozumienia Strony wyrażają chęć współpracy przy realizacji zadania pn. „Nieodpłatna pomoc prawna dla osób ze szczególnymi potrzebami w Mieście Opolu”.

Przedmiotem porozumienia jest współpraca Wydziału z Partnerem polegająca na świadczeniu bezpłatnej pomocy prawnej dla osób ze szczególnymi potrzebami w Mieście Opolu przez studentów działających w ramach **Uniwersyteckiej Studenckiej Poradni Prawnej Kliniki Prawa**.

1. Studenci działający w ramach Kliniki Prawa świadczyć będą bezpłatne porady prawne podczas dyżurów w niżej wymienionych sekcjach:
 - a. prawa administracyjnego,
 - b. prawa pracy i ubezpieczeń społecznych,
 - c. prawa i postępowania cywilnego,
 - d. prawa rodzinnego i opiekuńczego,
 - e. prawa karnego i penitencjarnego.
2. Porady prawne świadczone będą w oparciu o zasady wynikające ze Standardów Działalności Uniwersyteckich Poradni Prawnych wypracowane przez Fundację Uniwersyteckich Poradni Prawnych, której członkiem jest Klinika Prawa oraz Regulaminu organizacyjnego Uniwersyteckiej Studenckiej Poradni Prawnej „Klinika Prawa”.





3. Regulamin organizacyjny Uniwersyteckiej Studenckiej Poradni Prawnej „Klinika Prawa” stanowi **załącznik nr 1** do Porozumienia, a Wyciąg Standardów Działalności Uniwersyteckich Poradni Prawnych stanowi **załącznik nr 2** Porozumienia; wymienione załączniki są integralną częścią Porozumienia.
4. Miejscem udzielania porad będzie siedziba Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego – ul. Katowicka 87a, pok. 1.5 (z wyłączeniem okresu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, wprowadzenia obostrzeń, zdalnego nauczania, w których porady udzielane są zdalnie).
5. Partner potwierdza, że zapoznał się z treścią Standardów Działalności Uniwersyteckich Poradni Prawnych oraz Regulaminem organizacyjnym Uniwersyteckiej Studenckiej Poradni Prawnej „Klinika Prawa”, akceptuje ich treść oraz wynikające z nich zasady świadczenia bezpłatnych porad prawnych.
6. Klient Poradni po rozpatrzeniu sprawy otrzymuje osobiście, na e-maila lub w formie tradycyjnej za pośrednictwem poczty pisemną opinię prawną, która będzie zatwierdzona przez pracownika, będącego nauczycielem akademickim Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego.
7. W celu uzyskania porady prawnej, zainteresowana osoba, która otrzymała informacje o Poradni m.in. od Partnera, powinna samodzielnie:
 - a. zwrócić się drogą elektroniczną na adres kliniikaprawa@uni.opole.pl lub listownie na adres Kliniki Prawa wskazany w ust. 4,
 - b. opisać dokładnie sprawę, sprecyzować pytania, podać nr kontaktowy oraz jeżeli występują szczególne potrzeby wskazać np. na konieczność wsparcia asystenta, tłumacza PJM itp.,
 - c. podpisać i przesłać zdjęcie lub skan oświadczenia dot. zasad Kliniki Prawa lub przynieść je osobiście do siedziby, o której mowa w ust. 4 (oświadczenie dostępne jest na stronie Kliniki Prawa).

§ 2.

Obowiązki Stron

1. Strony będą współdziałać w następujących obszarach:
 - a. wsparcie osób o szczególnych potrzebach lub z różnymi niepełnosprawnościami w ramach zadania pn. „Nieodpłatna pomoc prawna dla osób ze szczególnymi potrzebami w Mieście Opolu”,
 - b. promowanie idei dostępności,
 - c. współpraca na każdym etapie Porozumienia.
2. W ramach Porozumienia Wydział zobowiązuje się do:
 - a. udostępnienia pomieszczenia bez barier architektonicznych, przeznaczonego do udzielania porad prawnych, na czas spotkań z osobami ze szczególnymi potrzebami, które będą chciały skorzystać z bezpłatnej porady prawnej,
 - b. udostępnienia na potrzeby spotkań pętli indukcyjnej, lupy elektronicznej,



- c. zapewnienia asystenta na czas spotkania w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby,
 - d. zapewnienia nadzoru merytorycznego nad udzielanymi przez studentów poradami,
 - e. zapewnienia obsługi technicznej udzielanych porad przez sekretariat Kliniki Prawa,
 - f. prowadzenia innych działań w ramach współpracy uzgodnionych przez Strony Porozumienia, w tym działań w obszarze edukacyjnym.
3. W ramach niniejszego Porozumienia Partner zobowiązuje się do:
- a. rozpowszechniania wśród mieszkańców Opola, w tym osób ze szczególnymi potrzebami informacji o możliwości skorzystania z pomocy prawnej w Klinice Prawa oraz zasad jej działalności,
 - b. zapewnienia na czas spotkania tłumacza Polskiego Języka Migowego w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Wydział, po wcześniejszym ustaleniu dostępności terminu z Polskim Związkiem Głuchych Oddziałem Opolskim,
 - c. prowadzenia innych działań w ramach współpracy uzgodnionych przez Strony Porozumienia,
 - d. promocji działań Poradni w obszarze działań edukacyjno – informacyjnych w zakresie potrzeb i wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami na stronie Miasta Opola oraz profilach społecznościowych Biura ds. Dostępności oraz podczas wydarzeń organizowanych przez Biuro ds. Dostępności,
 - e. udostępnienia Uczelni informacji niezbędnych do należytego wykonania Porozumienia,
 - f. przygotowania materiałów promocyjnych m.in. plakatów informacyjnych dot. zadania pn. „Nieodpłatna pomoc prawna dla osób ze szczególnymi potrzebami w Mieście Opolu”.
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 i 2 mają charakter nieodpłatny. Stronom nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu świadczenia w w/w zakresie.

§ 3.

Czas trwania porozumienia

- 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony.
- 2. Każdej ze Stron przysługuje prawo do wypowiedzenia Porozumienia z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.

§ 4.

Zasady poufności

- 1. Każda ze Stron zachowa w tajemnicy treść Porozumienia oraz wszelkie informacje związane z jego zawarciem i wykonaniem, zarówno udostępnienie jego w przekazanych dokumentach, jak i uzyskane w inny sposób podczas wykonywania niniejszego Porozumienia (także w formie elektronicznej).
- 2. Każda ze Stron nie będzie udostępniała w/w informacji w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody drugiej Strony oraz będzie wykorzystywała je jedynie do celów określonych w Porozumieniu oraz zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie



rozpowszechniać informacji lub ich części, z wyjątkiem przypadków, gdy jest to konieczne dla realizacji Porozumienia.

3. Zobowiązanie wynikające z ust. 2 nie jest ograniczone w czasie i Strony zobowiązują się do jego przestrzegania zarówno w okresie realizacji Porozumienia jak i po jego zakończeniu.
4. Obowiązek zachowania poufności, nie dotyczy informacji, które:
 - a. w czasie ich ujawnienia były publicznie znane lub publikowane przez którąkolwiek ze Stron w dowolnej formie,
 - b. których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.

§ 5.

Zasady przepływu informacji

1. Strony w ramach realizacji Porozumienia przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji.
2. Wszelkie doręczenia związane z wykonaniem Porozumienia dokonywane będą na poniżej podane adresy:

W przypadku Wydziału:

Klinika Prawa Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego
ul. Katowicka 87a
45-060 Opole

W przypadku Partnera:

Biuro ds. Dostępności
ul. płk. Witolda Pileckiego 1
45-331 Opole

3. Strony zobowiązują się pisemnie informować o wszelkich zmianach wyżej wskazanych danych teleadresowych. W razie zaniechania tego obowiązku, korespondencja pomiędzy Stronami zaadresowana pod wskazany wyżej adres, traktowana będzie jako skutecznie doręczona, po upływie terminu dwukrotnego awizowania.
4. Wydział oświadcza, iż osobami odpowiedzialnymi za kontakty w związku z porozumieniem jest:

dr Magdalena Gołowkin - Hudała - Kierownik Kliniki Prawa, opiekun sekcji prawa rodzinnego i opiekuńczego Kliniki Prawa, Rzecznik Praw Studenta i Doktoranta UO,
e-mail: m.g-h@uni.opole.pl,



dr Aleksandra Wilk - Pełnomocnik Rektora ds. Dostępności, opiekun sekcji prawa rodzinnego i opiekuńczego Kliniki Prawa, e-mail: awilk@uni.opole.pl,

w sprawach organizacyjnych oraz obsługi sekretariatu Kliniki Prawa

mgr inż. **Edyta Rządowska** - Koordynator ds. Kliniki Prawa, tel. 77 452 75 60, e-mail: klinikaprawa@uni.opole.pl.

5. Partner oświadcza, iż osobą odpowiedzialną za kontakty w związku z porozumieniem jest Pan **Mateusz Szpryngiel** - Naczelnik Biura ds. Dostępności Koordynator ds. dostępności, email: mateusz.szpryngiel@um.opole.pl, tel.: 798 708 151.
6. W razie nieobecności osób, o których mowa w ust. 4 i 5 lub rozwiązania stosunku pracy, poszczególna Strona zobowiązuje się do wyznaczenia zastępstwa oraz niezwłocznego powiadomienia o tej okoliczności drugiej Strony drogą pisemną, mailową lub telefoniczną.

§ 6.

Zmiana Porozumienia

1. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Stronom nie przysługuje prawo do powoływania się na ustalenia poza porozumieniem.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe podane przez Strony przetwarzane będą w celach związanych z realizacją niniejszego Porozumienia (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO) i realizacją ciężących na każdej ze Stron obowiązków prawnych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO) oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co stanowi prawnie uzasadniony interes każdej ze Stron (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
2. Dane osobowe pozyskane w ww. celach będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku wygaśnięcia lub rozwiązania Porozumienia lub do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z niego wynikających, czyli przez okres 6 lat.
3. Podanie danych jest konieczne do przygotowania oraz zawarcia Porozumienia. Niepodanie danych może uniemożliwić realizację Porozumienia.
4. Obowiązek informacyjny wobec osoby, której dane będą przetwarzane w związku z zawarciem niniejszego Porozumienia, zostanie wykonany poprzez przekazanie takiej osobie aktualnej klauzuli informacyjnej oraz przeprowadzenie wszelkich innych czynności



niezbędnych do wykonania obowiązku informacyjnego określonego w RODO wobec tych osób.

§ 8.

Rozwiązywanie sporów

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją Porozumienia.
2. W celu usprawnienia Strony ustalają, że rozwiązywanie konfliktów będzie odbywało się zgodnie z wewnętrznymi zasadami ustalonymi przez Strony.
3. W przypadku niemożności rozwiązania sprawy w sposób polubowny sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w wyniku realizacji niniejszego Porozumienia jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Partnera.

§ 9.

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie wchodzi w życie w dniu podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych przepisów prawa krajowego.
3. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DZIEKAN
Wydział Prawa i Administracji
dr hab. Ewa Piezuchala, prof. UO

Wydział

z up. Prezydenta Miasta

Grzegorz Marjański
Partner