



POSTANOWIENIE nr 1/2025
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Opolskiego
z dnia 24 stycznia 2025 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu organizacji zajęć dydaktycznych realizowanych poza terenem Uczelni na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego

Na podstawie **§ 42 ust. 1** oraz **§ 118 ust. 1 pkt 4 lit. a** Statutu Uniwersytetu Opolskiego (uchwała nr 233/2020-2024 Senatu Uniwersytetu Opolskiego z dnia 28 września 2023 r.) – **Dziekan Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego** postanawia:

§ 1

Wprowadzić **Regulaminu organizacji zajęć dydaktycznych realizowanych poza terenem Uczelni na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego** – w brzmieniu nadanym w załączniku do niniejszego postanowienia.

§ 2

Postanowienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI

dr hab. Ewa Pierzchała, prof. UO

**REGULAMIN
ORGANIZACJI ZAJĘĆ REALIZOWANYCH POZA TERENEM UCZELNI NA
WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO**

1. Regulamin organizacji zajęć realizowanych poza terenem Uczelni na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego, zwanym dalej Regulaminem, określa zasady realizowania zajęć poza terenem Uczelni, które mają na celu poszerzenie wiedzy teoretycznej i praktycznej zdobywanej przez studentów na zajęciach dydaktycznych.
2. Ilekroć jest mowa w niniejszym Regulaminie o:
 - 1) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego;
 - 2) zajęciach – należy przez to rozumieć w szczególności warsztaty, wykłady, seminaria i wszelkie inne formy uczestnictwa studentów w spotkaniach z zaproszonymi gośćmi, osobami spoza kadry pracowniczej Uniwersytetu Opolskiego;
 - 3) dziekanie – należy przez to rozumieć Dziekana Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego
3. Zajęcia realizowane poza terenem Uczelni muszą być tematycznie zgodne z realizowanym przedmiotem oraz zapewniać realizację wiedzy, kompetencji i umiejętności określonych w sylabusie przedmiotu.
4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia informuje dziekana o planowanej realizacji zajęć poza terenem Uczelni.
5. Nauczyciel w celu realizacji zajęć poza terenem Uczelni zobowiązany jest złożyć do dziekana wnioski o wyrażenie zgody na planowaną organizację zajęć poza terenem Uczelni, co najmniej 7 dni przed ich planowaną realizacją. Wniosek składa się za pośrednictwem systemu EZD (konto techniczne Biura Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 5, w terminie krótszym niż 7 dni.
7. Wniosek, o którym mowa w pkt 5 powinien zawierać co najmniej informacje o wyborze miejsca realizacji zajęć poza terenem Uczelni, czasu ich trwania uzasadnienie w zakresie realizacji celów dydaktycznych, a także w przypadku zajęć organizowanych poza terenem miasta Opola program zajęć, a także ewentualnie kwalifikacji, umiejętności osoby uczestniczącej w zajęciach, niebędącej pracownikiem Uniwersytetu Opolskiego.
8. Dziekan wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia nie później niż 2 dni przed planowanym terminem realizacji zajęć. W przypadku, o którym mowa w pkt 6, dziekan wyraża zgodę albo odmawia jej wyrażenia w terminie krótszym niż 2 dni.
9. Nauczyciel po uzyskaniu zgody na realizację zajęć poza terenem Uczelni informuje o tym studentów.
10. Nauczyciel jest zobowiązany sporządzić listę studentów biorących udział w zajęciach realizowanych poza terenem Uczelni i sprawdzić obecność.
11. Nauczyciel jest zobowiązany do sporządzenia, w terminie do 14 dni od odbycia zajęć poza terenem Uczelni pisemnej informacji zawierającej zwięzłą prezentację realizacji programu i celów edukacyjnych oraz listę uczestników oraz ewentualne uwagi dotyczące przebiegu realizacji zajęć oraz przekazać tę informację dziekanowi.
12. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo studentów realizujących zajęcia poza terenem Uczelni oraz ich organizację i prawidłowy przebieg.