



ATMOTERM® S.A. w Opolu działa na rynku polskim i europejskim od ponad 30 lat. Specjalizuje się w tworzeniu profesjonalnych komputerowych systemów zarządzania informacjami środowiskowymi oraz w inżynierii środowiska. **ATMOTERM® S.A.** jest firmą z polskim kapitałem, której misją jest tworzenie, wdrażanie i outsourcing rozwiązań w zakresie zarządzania jakością środowiska wspomagającego rozwój zrównoważony.

Obecnie poszukujemy studenta/studentki chętnego/chętniej do odbycia nieodpłatnej praktyki w naszym zespole.

Praktykant/ka (Prace administracyjno - biurowe)

Miejsce praktyki: **Opole**

Oferujemy:

- Możliwość zdobycia cennego doświadczenia zawodowego
- Zaświadczenie o odbyciu praktyki
- Miłą atmosferę w pracy
- Elastyczny czas odbywania praktyk (wymiar do indywidualnego ustalenia)

Główne zadania:

- Prace administracyjno-biurowe
- Wsparcie bieżącej pracy zespołu

Szukamy osób:

- O wysokich zdolnościach organizacyjnych
- Komunikatywnych, sumiennych, rzetelnych
- Chcących zdobywać doświadczenie, angażujących się w realizację powierzonych zadań
- Posiadających dobrą znajomość pakietu MS Office
- Posiadających wysoką kulturę osobistą

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie dokumentów aplikacyjnych (listy motywacyjnej i CV) na adres e-mail: **rekrutacja@atmoterm.pl** w temacie wiadomości prosimy wpisać: **PRAKTYKA – PRACE ADMINISTRACYJNE**.

Termin nadsyłania aplikacji: **do 27.11.2013 r.**

W aplikacji prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.1997r. o Ochronie Danych Osobowych Dz. U. z 2002r. Nr 101 poz. 926)."

Rezerwujemy sobie prawo do kontaktu z wybranymi Kandydatami.