*Załącznik do Postanowienia nr 2/2025*

*Dziekana Wydziału Prawa i Administracji z dnia 24 stycznia 2025 r.*

# REGULAMIN PRZYZNAWANIA GRANTÓW NA DZIAŁALNOŚĆ DLA KÓŁ NAUKOWYCH DZIAŁAJĄCYCH NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UNIWERSYTETU OPOLSKIEGO

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

* 1. Regulamin przyznawania grantów na działalność dla kół naukowych działających na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przyznawania grantów na działalność naukową dla kół naukowych działających na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Opolskiego, zwanego dalej WPiA.
	2. Celem grantów jest wspieranie działalności naukowej, edukacyjnej i kulturalnej kół naukowych, w szczególności organizowanie konferencji, wykładów otwartych, szkoleń, warsztatów, publikacji, badań naukowych i innych inicjatyw związanych z nauką prawniczą.
	3. Granty mogą być przyznawane na projekty związane z szeroko rozumianą działalnością naukową, w tym także na współpracę międzynarodową, organizację wydarzeń akademickich i rozwój kół naukowych.

# § 2

# Kryteria przyznawania grantów

1. O granty mogą ubiegać się koła naukowe, które działają w ramach WPiA, są zarejestrowane w ewidencji studenckich kół naukowych prowadzonym na Uniwersytecie Opolskim.
2. Wnioskodawcy, powinni posiadać aktywną działalność naukową na poziomie WPiA i wykazywać aktywność w organizowaniu wydarzeń, konferencji, szkoleń czy innych inicjatyw naukowych.
3. Projekty muszą być związane z naukami prawnymi i spełniać cele statutowe kół naukowych.
4. Projekty mogą obejmować następujące formy działalności:
	* 1. organizacja konferencji naukowych, seminariów, warsztatów, szkoleń, wykładów otwartych,
		2. tworzenie publikacji naukowych, (w tym czasopism), broszur informacyjnych,
		3. badania naukowe, w tym badania aplikacyjne, praktyki zawodowe,
		4. projekty współpracy międzynarodowej,
		5. inne działania na rzecz rozwoju nauki i edukacji w zakresie prawa.
5. Wnioski o grant zawierają w szczególności:
6. opis projektu, jego celów i planowanych działań,
7. budżet projektu, w tym szczegółowy wykaz wydatków,
8. terminy realizacji projektu – harmonogram działań,
9. oświadczenie przewodniczącego koła naukowego o zgodności z celami statutowymi koła,
10. informacje o doświadczeniu organizacyjnym koła naukowego,
11. oświadczenie opiekuna koła naukowego.

# § 3

# Procedura składania wniosków

1. Wnioski o przyznanie grantów można składać raz w roku, w terminie ustalonym przez Dziekana WPiA. Termin składania wniosków ogłasza się na stronie internetowej WPiA.
2. Wnioski należy składać w formie elektronicznej na formularzu dostępnym na stronie WPiA lub w formie papierowej w sekretariacie Dziekana WPiA.
3. Po złożeniu wniosków Dziekan WPiA dokonuje ich oceny pod względem merytorycznym i finansowym.
4. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania grantu.
5. Decyzję w sprawie przyznania grantu ogłasza się na stronie internetowej WPiA w terminie nie później niż dwa miesiące od dnia zamknięcia naboru wniosków.

# § 4

# Kryteria oceny wniosków

Projekty będą oceniane w następujących obszarach:

1. zgodność z celami i statutem koła naukowego,
2. innowacyjność i oryginalność projektu,
3. wpływu na rozwój naukowy, akademicki i społeczny,
4. realność budżetu i planu działania,
5. doświadczenie koła w organizowaniu wydarzeń i realizacji projektów naukowych.

# § 5

# Zasady przyznawania i wypłaty grantów

1. Granty przyznawane są w formie środków finansowych na realizację projektów.
2. Wysokość grantów zależy od dostępności funduszy oraz jakości projektów, które uzyskają najwyższe oceny.
3. Kwota grantu nie może być wyższa niż 4.000 zł.
4. Granty przyznawane są na konkretne cele i działania, które zostały określone w zatwierdzonym przez Dziekana WPiA wniosku.
5. Po przyznaniu grantu, koło naukowe przedstawia harmonogram realizacji projektu dostosowany do wartości grantu w terminie 7 dni od ogłoszenia decyzji o grancie.

# § 6

# Zasady rozliczania grantów

1. Koła naukowe zobowiązane są do przedstawienia sprawozdania z realizacji projektu, w tym rozliczenia finansowego, w terminie 30 dni od zakończenia realizacji projektu.
2. Sprawozdanie zawiera:
3. szczegółowy wykaz poniesionych wydatków,
4. dokumenty potwierdzające poniesione koszty (faktury, umowy itp.),
5. krótkie podsumowanie wykonanych działań.
6. Niewłaściwe rozliczenie grantu lub nieprzedstawienie sprawozdania w terminie, o którym mowa w ust. 1 może skutkować koniecznością zwrotu otrzymanych środków.

# § 7

# Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ogólne oraz wewnętrzne akty prawne Uniwersytetu Opolskiego dotyczące działalności kół naukowych.

# Załączniki:

1. Formularz wniosku o przyznanie grantu.
2. Szczegółowy wzór sprawozdania z realizacji grantu.