

PREZES SĄDU REJONOWEGO W OPOLU

OGLASZA

KONKURS NA STANOWISKO ASYSTENTA SĘDZIEGO

W SĄDZIE REJONOWYM W OPOLU 45-368 OPOLE UL. OZIMSKA 60 A

- na jedno stanowisko asystenta sędziego w razie zaistnienia możliwości zatrudnienia - zgodnie z § 155 a Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych - w pełnym wymiarze czasu pracy (Dz.U. nr 98 poz.1070 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz.U. poz.1228 z 2014 r.)

sygnatura konkursu: A-112-36/14

I. Zgodnie z art. 155 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniony ten, kto:

- 1) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- 2) jest nieskazitelnego charakteru,
- 3) ukończył wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskał tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- 4) ukończył 24 lata,

II. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego ze wskazaniem sygnatury konkursu, numeru telefonu kontaktowego,
- 2) własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej,
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) oświadczenie, iż wobec kandydata nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- 5) oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu zgodnie z ustawą z dnia 28 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych,
- 7) aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

- 8) do podania kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Kandydat składa wymagane dokumenty opatrzone oznaczeniem konkursu bezpośrednio w siedzibie sądu albo przesyła je za pośrednictwem operatora pocztowego. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę nadania przesyłki w placówce pocztowej operatora.

III. Szczegółowy zakres i sposób wykonywania czynności przez asystentów sędziów reguluje Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu wykonywania czynności przez asystentów sędziów (Dz. U. nr 192 poz. 1613 z późn. zm).

IV. Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- 2) etapu drugiego- testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata
- 3) etapu trzeciego- rozmowy kwalifikacyjnej.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Prezesa Sądu Rejonowego.

V. Dokumenty z podaniem oznaczenia konkursu należy przesłać w terminie **do dnia 5 stycznia 2015 r.** na adres: Sąd Rejonowy w Opolu Oddział Administracyjny ul. Ozimska 60A, 45-368 Opole (liczy się data stempla pocztowego) lub złożyć osobiście w budynku Sądu, parter, pokój nr 3, w godzinach pracy sądu tj. od 7.30- 15.30.

Lista osób dopuszczonych do udziału w konkursie zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu – na parterze w holu budynku oraz na stronie internetowej www.opole.sr.gov.pl, w zakładce „*oferty pracy*”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przepisy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. poz. 1228).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (77) 541 54 11

Prezes Sądu Rejonowego

Hubert Frankowski